

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»

ПРИНЯТА
решением педагогического совета
протокол № 6 от 22.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
_____ В.В. Изаак

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**«ПОВЫШЕНИЕ ИКТ-КОМПЕТЕНТНОСТИ СОВРЕМЕННОГО ПЕДАГОГА
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
Форма «педагог-педагог»**

Куратор: Салова М.Н. – учитель-дефектолог

Наставническая пара:

наставник: Гулевская Татьяна Алексеевна,
воспитатель

наставляемый: Тулюк Марина Викторовна,
воспитатель

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	3
Пояснительная записка	3
1.1. Цели и задачи Программы	4
1.2. Основные принципы Программы	4
1.3. Планируемые результаты освоения Программы	4
1.4. Форма и вид наставничества	5
РАЗДЕЛ 2. Содержание Программы	5
2.1. Этапы и сроки реализации Программы	5
2.2. Формы и методы работы педагога – наставника с наставляемым педагогом	6
2.3. План работы педагога-наставника на 2023-2024 учебный год по организации и содержанию деятельности работы с наставляемым	7
2.4. Показатели системы оценки и контроля деятельности наставляемого	9
Заключение	11
Приложения	12
Приложение 1. Анкета для диагностики умений и навыков наставляемого	12
Приложение 2. Анкета педагога – наставника для анализа промежуточных результатов работы	14
Приложение 3. Анкета наставляемого педагога для анализа промежуточных результатов работы	15

РАЗДЕЛ 1

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса.

В современных условиях информационных технологий педагогам с большим стажем работы и в силу некоторых личностных особенностей бывает нелегко шагать в ногу со временем и разбираться в той части образовательного процесса, которая связана с ИКТ-технологиями.

Одно из главных условий внедрения информационных технологий в ДОУ – с детьми должны работать специалисты, знающие технические возможности компьютера, имеющие навыки работы с ними, четко выполняющие санитарные нормы и правила использования компьютеров, владеющие методикой приобщения дошкольников к новым информационным технологиям.

Учитывая это, первоочередной задачей в настоящее время становится повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет для того, чтобы в перспективе каждый из них мог использовать современные компьютерные технологии для подготовки и проведения занятий с детьми на качественно новом уровне. Очевидно, что педагог, который ведет занятия с использованием мультимедиа - проектора, компьютера, имеет выход в Интернет, обладает качественным преимуществом перед коллегой, действующим только в рамках традиционных технологий.

Персонализированная программа наставничества «Повышение ИКТ - компетентности современного педагога в условиях реализации ФГОС ДО» (далее по тексту – Программа) разработана в соответствии с Программой целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 комбинированного вида» и отражает комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Персонализированная программа адресная, ориентирована на конкретного педагога, его потребности и осознанные дефициты профессиональных компетентностей в сфере ИКТ.

Программа направлена на повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата, повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникативных технологий.

1.1. Цели и задачи Программы

Цель: повышение профессиональной компетентности наставляемого в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе.

Задачи:

способствовать развитию профессиональных компетенций наставляемого педагога в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий;

стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями;

обеспечить помощь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;

мотивировать педагога к повышению квалификационного уровня в вопросах использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий.

1.2. Основные принципы Программы

1. Добровольность и целеустремленность работы наставника.

2. Морально-психологическая совместимость наставника и наставляемого.

3. Доброжелательность и взаимное уважение.

4. Согласованность содержания работы наставника по освоению наставляемым педагогом информационно - коммуникационных технологий с содержанием годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 5».

5. Направленность планомерной деятельности наставника на профессиональное становление направляемого педагога в вопросах овладения ИКТ.

Данные принципы способствуют созданию атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе.

1.3 Планируемые результаты освоения Программы

Наставничество позволяет:

для наставляемых: использование современных педагогических технологий в области музыкального воспитания детей дошкольного возраста;

овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе; формирование положительной мотивации к использованию ИКТ;

психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования;

использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности;

для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции; повышение его профессионального статуса.

1.4 Форма и вид наставничества

Наставничество – одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой наставляемый педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога – наставника.

Наставник – педагог учреждения, принимающий на себя функцию обучения другого педагога в интересующем обе стороны вопросе.

Наставник	Гулевская Татьяна Алексеевна	воспитатель, квалификационная категория - первая
Наставляемый	Тулюк Марина Викторовна	воспитатель
Форма наставничества	«Педагог-педагог» (<i>традиционная форма</i>)	

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как реверсивный вид наставничества, где взаимодействие между педагогами происходит в течение определенного продолжительного времени по вопросам новых тенденций и технологий, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

РАЗДЕЛ 2. Содержание Программы

2.1. Сроки и этапы реализации Программы

Персонализированная программа наставничества долгосрочная и рассчитана на учебный год. Срок реализации Программы: январь 2024 г. - август 2024 г. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации Программы может быть принято с учетом потребности в данной Программе.

Содержание Программы реализуется последовательно.

Этапы реализации Программы:

1 этап (январь 2024 г.) – *адаптационный (диагностический)*. Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, выявление базового уровня ИКТ-компетентности направляемого, профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап (февраль 2024 г. – июль 2024 г.) – *основной (проектировочный)*. Реализация Программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемых, оказание помощи.

3 этап (август 2024 г.) - *контрольно-оценочный*. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов Программы.

В рамках проектировочного этапа реализации Программы наставничества определяются ресурсы и дефициты.

Наставляемые имеют следующие профессиональные затруднения и дефициты:
недостаточное понятие о способах хранения цифровой информации;
затруднения при выборе приложений и сервисов по работе с цифровой информацией (наглядной, текстовой, звуковой);
затруднения в создании контента;
затруднения по внедрению технологий в образовательный процесс.

2.2. Формы и методы работы педагога – наставника с наставляемым педагогом

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство наставляемого педагога в вопросах овладения ИКТ - технологиями, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации Программы, от личностных качеств педагога, от уровня его профессиональной подготовки, от поставленных задач.

На занятиях по обучению педагога компьютерной грамотности используются следующие приемы:

анкетирование;
беседы, индивидуальное консультирование;
совместная деятельность наставника и наставляемого;
привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;
самообучение наставляемого в информационном пространстве сети Интернет;
координирование деятельности наставляемого со стороны наставника и руководства.

Содержание деятельности по повышению ИКТ-компетентности

Содержание деятельности наставляемого педагога включает:
занятия по обучению программам Word, Excel, Power Point;

работа с программами «Текстовый редактор Microsoft WORD», «Таблицы в текстовом редакторе», «Табличный процессор Microsoft Excel», «Способы сжатия информации»;

создание презентаций в MS Power Point;

практическая работа в сети Интернет (поиск информации, конвертация файлов, генерация кодов, работа с Google - формами);

электронная почта. Создание и отправка сообщений.

2.3. План работы

педагога-наставника на 2023-2024 учебный год по организации и содержанию деятельности работы с наставляемым

Исходя из модели взаимодействия, разработан план взаимодействия наставника и наставляемого педагога на срок реализации Программы. Результативность и эффективность реализации плана анализируется педагогом-наставником и наставляемым не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план могут вноситься изменения и дополнения.

№ п/п	Наименование раздела изучаемой темы	Содержание работы	Практические наработки	Сроки освоения учебного раздела
1	Анкетирование педагога на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ	Диагностика умений и навыков наставляемого, определение степени владения использованием ИКТ.	Результат анкетирования	Декабрь 2024 г.
2	Демонстрация видеоролика «Устройство персонального компьютера»	Формирование целостного представления о функциональном назначении ПК		Январь 2024 г.
3	Консультация «Основы работы на профессиональном компьютере»	Приобщение к компьютерной грамотности, первичные практические навыки работы на современном ПК		Январь 2024 г.
4	Практическое занятие по теме: «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»	Выполнение тестовых заданий по теме «Microsoft Word». Овладение приемами создания, редактирования текстовых документов.	Создание объявления для родителей	Февраль 2024 г.

№ п/п	Наименование раздела изучаемой темы	Содержание работы	Практические наработки	Сроки освоения учебного раздела
5	Практическое занятие «Рабочая среда текстового редактора Word. Основное меню документа»	Работа с основным меню: редактирование документов с использованием специальных операций, таких как: нумерация страниц, вставка колонтитулов, формирование списков, добавление сносок, создание оглавлений, изменение графического вида страницы: расположение текста на странице, размеры полей, размеры букв, их наклон, жирность, и др.	Оформление памятки с применением текстового редактора и вставок из Интернета	Февраль 2024 г.
6	Практическое занятие «Создание именной грамоты»	Ознакомление с панелями инструментов: стандартная (создание, сохранение, печать и редактирование документа) и форматирование (изменение внешнего вида текста - шрифт, размер шрифта, начертание символов, стиль и способы выравнивания текста).	Образец грамоты	Март 2024 г.
7	Практикум на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Овладение приемами создания педагогически эффективных презентаций в программе Microsoft Power Point.	Презентация Power Point «Мы живем на Камчатке»	Апрель 2024 г.
8	Генерация QR-кода	Понятие QR-кода, виды зашифрованной информации, сервисы генерации кодов, области применения кода в работе педагога, видеоурок по генерации кода.	Ссылка на памятку (вход через QR - код)	Май 2024 г.
9	Практическое занятие по теме: «Работа в электронной таблице»	Овладение приемами создания электронных таблиц и вариантами её использования.	Создание электронных таблиц	
10	Облачное хранилище	Виды облачных хранилищ, создание аккаунта, основные	Ссылка на облачное хранилище	Июнь 2024 г.

№ п/п	Наименование раздела изучаемой темы	Содержание работы	Практические наработки	Сроки освоения учебного раздела
		направления работы с хранилищем.		
11	Работа с Google - формами	Принципы работы форм, разнообразие функций, практическое занятие по созданию анкеты для родителей.	Анкета для родителей (ссылка на Google диск)	
12	Итоги реализации Программы	Представление отчетов о проделанной работе (создание презентации в Power Point), обсуждение и оценка результатов.	Тематическая презентация Power Point	Июль 2024 г
13	Индивидуальная работа с наставляемым (по запросам)	Систематизация знаний и умений педагога и разработка плана работы на будущий год.		Весь период

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, то есть, результаты реализации Программы, представляются на итоговом педагогическом совете.

2.4. Показатели системы оценки и контроля деятельности наставляемого

Цель мониторинга – определение эффективности процесса реализации Программы.

Какие знания, умения, навыки контролируются	Форма контроля	Методы контроля
Умение работать на компьютере: работать с манипулятором – мышь, выбирать и загружать нужную программу, создавать и открывать папки.	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Умение работать с программами Microsoft Office, создавать электронные таблицы; владение программой PowerPoint для	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание

создания мультимедийных презентаций, умение создавать именные грамоты.		
Владение навыками поиска информации в Интернете, умение создать аккаунты, работать с Google - формами, генерировать QR-код.	Тематический персональный	Наблюдение Анализ Практическое задание
Умение разрабатывать занятия с использованием информационных технологий, и способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями.	Тематический персональный	Анализ занятий

Заключение

В современных условиях система наставничества в ДОУ является эффективной формой становления и развития профессиональной компетентности педагога. Поскольку наставничество является процессом двусторонним и представляет собой партнерские взаимоотношения, то основным условием его эффективности является мотивационная готовность наставника передать свои знания, умения и опыт наставляемому педагогу.

Современный воспитатель заинтересован в освоении новых форматов педагогического наставничества, перспективных и потенциально ресурсных для профессионального развития, персонифицированного повышения квалификации в совместной образовательной деятельности, формирования своего имиджа на муниципальном уровне. В результате, педагог приобретает уверенность в правильном выборе профессии.

Большую эффективность по сравнению с традиционными формами работы (беседы, консультации, посещения и обсуждения занятий) имеют новые нетрадиционные или модернизированные: видеолекции, презентация собственных продуктов, созданных в процессе обучения, чаты саморефлексии.

В коллективе, где опора на положительные качества воспитателя сочетается с высокой требовательностью к нему, живут хорошие традиции, дух высокой ответственности, товарищеской взаимопомощи, творческой инициативы. И тогда освоение новых компетенций проходит более успешно и приносит свои плоды в кратчайшие сроки.

Приложения

Приложение 1

Анкета для диагностики умений и навыков наставляемого

№ п/п	Вопрос	Конечно, знаю и могу научить (показать)	Сяду за компьютер - вспомню	Представляю в общих чертах	Ничего не могу сказать
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
1	Основные правила работы с ПК (подключение к сети электропитания, последовательное включение/выключение компьютера и внешних устройств)				
2	Приёмы работы с внешними накопителями (дисковод, CD-ROM, DVD, Flash карта, и др.)				
3	Приёмы работы с приложениями (Создать, открыть, сохранить, сохранить как)				
4	Понятие буфера обмена на уровне файлов (операции - копировать, вырезать и вставить)				
5	Создание и редактирование текстовых документов (работа в программе типа Microsoft Office Word)				
6	Вывод на печать текстовых документов				

7	Создание и редактирование презентаций (работа в программе типа				
---	--	--	--	--	--

№ п/п	Вопрос	Конечно, знаю и могу научить (показать)	Сяду за компьютер - вспомню	Представляю в общих чертах	Ничего не могу сказать
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Microsoft Office PowerPoint)				
8	Представление о целях и задачах создания мультимедийной презентации				
9	Интерфейс, основные меню и панели инструментов Microsoft Office PowerPoint				
10	Создание электронных таблиц (работа в программе типа Microsoft Office Excel)				
11	Переходы по гиперссылкам и сохранение фрагментов текста, рисунков, страниц целиком				
12	Понятие почтового ящика и почтового адреса. Отсылка писем. Приём корреспонденции. Прикрепление и получение файлов				
13	Основы поиска информации в Интернет				
14	Понятия: портал, гугл- форма, генерация QR- кода				

Результаты:

0-14 баллов – низкий уровень ИКТ-компетентности педагогов (не владеют умениями работать на компьютере);

15-29 баллов – средний уровень ИКТ-компетентности педагогов (базовый уровень работы на компьютере);

30-45 баллов – высокий уровень ИКТ-компетентности педагогов (высокий уровень работы на компьютере).

**Анкета для педагога – наставника
для анализа промежуточных результатов работы
Уважаемый педагог!**

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс наставничества педагогов в нашей организации.

К Вам прикреплен наставляемый педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

№ п/п	Вопросы	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1	Достаточно ли было времени, проведенного Вами с наставляемым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2	Насколько точно следовал Вашим рекомендациям наставляемый педагог?	
3	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5	Насколько, по Вашему мнению, педагог готов к самостоятельному исполнению заданий благодаря пройденному наставничеству?	
6	Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7	Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; – освоение практических навыков работы; – самостоятельное выполнение заданий	
8	Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: – самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; – в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; – личные консультации в заранее определенное время; – личные консультации по мере возникновения необходимости; – поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества в МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»:

**Анкета для наставляемого педагога
по анализу промежуточных результатов работы
Уважаемый педагог!**

Эта анкета необходима для того, чтобы повысить Вашу профессиональную компетентность в освоении информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое _____

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5 – 2,5 часа в неделю;
- 2 – 1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое _____

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое _____

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое _____

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое _____

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными? Перечислите.

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными? Назовите.

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом – наставником на следующий период
